

**Kagawaran ng Negosyo at Industriya
Dibisyon ng Pabahay ng Nevada
Form T1: Sertipiko ng Paglilipat ng Titulo**

Pangalan ng Aplikante / Pangalan ng Kumpanya: _____ / _____

Email Address ng Aplikante: _____

Numero ng Telepono ng Aplikante: _____

Gustong paraan ng pagkontak para sa mga katanungan: ☐ Mail ☐ Telepono ☐ Email

Layunin ng Pagsusumite ng Form (piliin lahat ng naaangkop)

☐ I-update ang Lienholder ☐ Magdagdag ng Benepisyaryo ☐ Magdagdag ng Trust ☐ Magpalit ng Pagmamay-ari

SEKSYON 1. IMPORMASYON NG ISTRAKTURA:

Mahalaga:

Gamitin ang eksaktong impormasyon mula sa kasalukuyang titulo mo o mula sa paghahanap ng titulo sa aming website kapag kinukumpleto ang form.

Taon: _____ Tagagawa: _____ Modelo: _____

Serial #: _____ Sukat: _____

Pisikal na Adres ng Istraktura

Kalye: _____

Lungsod _____ Estado _____ Zip Code _____

(Mga) Pangalan ng Kasalukuyang May-ari ng Titulo na Nakalista sa Rekord ng Titulo:

Email Address / Telepono ng Kasalukuyang May-ari ng Titulo: _____ / _____

Impormasyon ng (mga) Lienholder na Nakalista sa Rekord ng Titulo: *Ilagay ang impormasyon ng mga lienholder dito.*

☐ Wala (magpatuloy sa Seksyon 2)

SEKSYON 2. (MGA) BAGONG MAY-ARI NG TITULO: *Ilagay ang mga legal na pangalan ng (mga) may-ari na ilalagay sa bagong titulo.*

Email Address / Telepono ng Bagong May-ari ng Titulo: _____ / _____

May-ari 1: _____

May-ari 2: _____

May-ari 3: _____

Kung higit sa isang may-ari, pakipili ang angkop na legal na paraan ng pagmamay-ari. Kung walang napiling legal na paraan ng pagmamay-ari, ang titulo ay ilalabas gamit ang 'o' sa pagitan ng mga pangalan bilang default.

☐ Joint Tenants With Rights of Survivorship (JTWROS)

☐ at

☐ o

Paano mo nais matanggap ang bagong titulo mo? ☐ Mail ☐ Email (elektronikong kopya lamang)

Adres ng Koreo: _____

Lungsod _____ Estado _____ Zip Code _____

SEKSYON 3. BENEPISYARYO: *Kung nais mong magtalaga o magpalit ng benepisyaryo sa istrukturang ito, pakikumpleto ang nasa ibaba. Kung ayaw mong magdagdag ng Benepisyaryo, piliin ang 'Wala'.*

Piliin ang Kinakailangang Aksyon:

☐ Magdagdag

☐ Alisin

☐ Wala (magpatuloy sa Seksyon 4)

Ilagay ang mga legal na pangalan ng (mga) benepisyaryo na ilalagay sa bagong titulo.

Benepisyaryo 1: _____

Benepisyaryo 2: _____

Benepisyaryo 3: _____

Benepisyaryo 4: _____

SEKSYON 4. BAGONG LIENHOLDER: *Ilagay ang mga pangalan ng bagong lienholder dito.*

☐ Wala (magpatuloy sa Seksyon 5)

I-print ang (Mga) Pangalan ng Leinholder: _____

E-mail Address: _____

Adres ng Koreo: _____

Lungsod _____ Estado _____ Zip Code _____

SEKSYON 5. PAGTATALAGA AT MGA KAPANGYARIHAN NG TRUST:

Kung ang istruktura ay nasa isang trust o ilalagay sa isang trust, ang (mga) Trustee o (mga) Successor Trustee ay dapat punan ang bahaging ito.

☐ **Ang istruktura ay hindi nasa isang trust (pakisuyong magpatuloy sa Seksyon 6)**

PARA SA (MGA) TRUSTEE:

Ako/Kami, _____

Ay idinideklara na ako/kami ang itinalaga bilang (mga) trustee ng:

At may mga kapangyarihang ipinagkaloob bilang (mga) trustee upang pumirma para sa paglilipat ng istrukturang inilarawan sa itaas. Ako/Kami na mga trustee ay kapwa at hiwa-hiwalay na nagbibigay ng indemnity sa Nevada Housing Division at pinananagot na walang pananagutan ang Estado ng Nevada mula sa anumang responsibilidad kaugnay ng pag-isyu ng titulo para sa nasabing istruktura gaya ng nabanggit.

PARA SA (MGA) SUCCESSOR TRUSTEE:

Ako/Kami, _____

Ay idinideklara na ako/kami ang itinalaga bilang (mga) successor trustee ng:

At may mga kapangyarihang ipinagkaloob bilang (mga) successor trustee upang pumirma para sa paglilipat ng istrukturang inilarawan sa itaas. Ako/Kami na mga successor trustee ay kapwa at hiwa-hiwalay na nagbibigay ng proteksyon sa Nevada Housing Division at na walang pananagutan ang Estado ng Nevada mula sa anumang responsibilidad kaugnay ng pag-isyu ng titulo para sa nasabing istruktura gaya ng nabanggit.

SEKSYON 6. AFFIDAVIT:

Ang nakalagda ay nagpapatunay na ang mga pahayag na ibinigay ay ginawa para sa layuning pagkuha ng Sertipiko ng Pagmamay-ari mula sa Dibisyon. Ang nakalagda (Ako/Kami) ay sumasang-ayon na akuin at bayaran ang lahat ng lien, claim, o anumang pagkakautang na nakasaad sa dokumentong ito o matutuklasan pa sa hinaharap, at magbigay ng proteksyon at na walang pananagutan ang Dibisyon at ang Estado ng Nevada para sa pag-isyu ng Sertipiko ng Pagmamay-ari. Bilang konsiderasyon ng \$ _____ at iba pang mahalagang konsiderasyon, ang nakalagda (May-ari ng Titulo) ay naritong nagbebenta, naglilipat, at ipinagkakaloob ang lahat ng karapatan, titulo, at interes sa inilarawang istruktura sa mamimili na nakalista sa ibaba, epektibo ngayong ika- ____ ng _____, 20 ____.

(Huwag pipirmahan sa ibaba hanggang hindi sa harap ng isang Notaryo)

Mga Lagda at Notarisasyon ng May-ari ng Titulo

Lagda ng May-ari ng Titulo sa Record

Lagda ng Karagdagang May-ari ng Titulo sa Record

Estado ng _____ County _____

Nag-subscribe at nanumpa sa harap ko,

Pangalan ng Notaryong Pampubliko

ngayong ika- ____ ng _____, 20 ____ ng

Naka-print na pangalan ng partido na humarap sa notaryo

Lagda ng Notaryong Pampubliko

Stamp ng Notaryong Pampubliko

SEKSYON 7. LAGDA NG BAGONG MAY-ARI NG TITULO: *Kinakailangan ito kung magdadagdag o maglilipat ng pagmamay-ari.*

Pirma

Petsa: _____

SEKSYON 8. PAG-ENDORSO NG COUNTY: *Kinakailangan ito. Ang mga pagsusumite na walang pag-endorso ay ibabalik.*

Lagda ng County Assessor

Petsa: _____ Para sa Taon ng Buwis _____

Form T1: Mga Tagubilin ng Form

Layunin: Gamitin ang form na ito upang ilipat o i-update ang titulo ng isang ginamit na ginawang istraktura. Dapat isumite sa loob ng **45 araw** mula sa paglilipat. May bayad at maaari mong bisitahin ang website ng Dibisyon para sa kasalukuyang iskedyl ng bayad ([Nevada Housing](#)). Isumite agad ang kumpletong form matapos mabayaran.

Hakbang 1: Kumpletuhin ang Form

- Ilagay ang pangalan ng aplikante, kumpanya (kung naaangkop), email, numero ng telepono, at piliin ang nais na paraan ng pakikipag-ugnayan.

Seksyon 1 – Impormasyon ng Istraktura

- Ilagay ang taon, tagagawa, modelo, serial number, sukat, at address ng pisikal na lokasyon.
- Gamitin ang eksaktong impormasyon mula sa kasalukuyang titulo o mula sa paghahanap ng titulo.
- Ilista ang (mga) kasalukuyang may-ari ng titulo at sinumang (mga) lienholder. Kung wala, isulat ang "Wala".

Seksyon 2 – (Mga) Bagong May-ari

- Ilista ang buong legal na pangalan ng lahat ng bagong may-ari.
- Pumili ng angkop na legal na paraan ng pagmamay-ari kung higit sa isang may-ari:
 - **JTWROS** = joint tenants with right of survivorship
 - **AT** = lahat ay dapat kumilos nang magkakasama
 - **O** = sinumang may-ari ay maaaring kumilos nang mag-isa (default)
- Isama ang impormasyon sa pakikipag-ugnayan at nais na paraan ng pag-deliver (mail o email).
- Ibigay ang adres ng koreo.

Seksyon 3 – Benepisyaryo (Kung Naaangkop)

- Piliin ang Magdagdag, Alisin, o Wala.
- Maglista ng hanggang apat na benepisyaryo kasama ang buong legal na pangalan.

Seksyon 4 – Bagong Lienholder (Kung Naaangkop)

- Ibigay ang pangalan, email at adres ng koreo ng lienholder.
- Kung wala, isulat ang "Wala".

Seksyon 5 – Trust (Kung Naaangkop)

- Para lamang sa mga istraktura na nasa trust.
- Dapat kumpirmahin ng mga trustee/successor trustee ang kanilang kapangyarihan sa paglilipat at pagprotekta sa estado.

Seksyon 6 – Affidavit

- Pinatutunayan ng nagbebenta ang pagbebenta at ang halaga.
- **Dapat pirmado sa harap ng isang notaryo.**

Seksyon 7 – Lagda ng Bumibili (Kinakailangan)

- Kailangan pumirma at petsahan ng bagong may-ari.

Seksyon 8 – Pag-endorso ng County (Kinakailangan)

- Dapat kumpirmahin ng County Assessor na nabayaran ang buwis (Hulyo 1–Hunyo 30).

Hakbang 2: Isumite ang Form Kasama ang Patunay ng Pagbabayad

Email (Ginusto): submissions@housing.nv.gov

Mail:

Dibisyon ng Pabahay ng Nevada
Attn: Pagproseso ng Titulo
1830 E. College Parkway, Suite 200
Carson City, NV 89706